

## ÇATALPINAR İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Günlü Adli Tahkikat Evrakı	1-İfade tutanakları 2-Olay ile ilgili tutanaklar 3-Dr. Raporları 4-Şüpheli hakları formları	Gününde
2	Günsüz Adli Tahkikat Evrakı	1-İfade tutanakları 2-Olay ile ilgili tutanaklar 3-Dr Raporları 4-Şüpheli hakları formları	10 gün
3	Askeri Tahkikat evrakı	1-Yakalama tutanağı 2-Tahkikat ile ilgili tutanaklar 3-Durumunu bildirir belgeler	15 gün
4	Kimlik Bildirimi	1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Çalışma izin belgesi	5 dakika
5	Sosyal ve Ekonomik Durum Tespiti	Araştırma tutanağı	7 gün
6	Şikayet Dilekçeleri	1-İfade tutanağı 2-Şikayete konu olay ile ilgili tutanaklar 3-Dr Raporları 4-Şüpheli hakları formları	10 gün
7	İhzar Müzekkeresi	Üst yazı tutanak	Günlü
8	Adres Tespiti	Araştırma tutanağı	10 gün
9	C.Başsavcılığından gelen evraklar	İstenen şahıs yada belgeler	10 gün
10	Mağduriyet giderici Müracaatlar (Kaskolu taşınır taşınmazlar vb.)	1-Müracaat tutanağı 2- Görgü tespit tutanağı 3-Dr Raporu	1 gün
11	Mahkemelere ait istenen belgeler	Dosyalardaki eksik belgelerin tamamlanması	10 gün
12	Hapsen Tazyik Kararları	1-Şahsın temini 2- Mal Bayanı doldurulması	15 gün
13	Ehliyet Ceza Puanı Sorgulama	Yazılı veya Şifai Müracaat	5 Dakika
14	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (Yeni veya Yenileme)	1- Dilekçe (Kaymakamlık Makamından Havalesi) 2- Adli Sicil ve Arşiv Kaydı 3 -Tek Hekim Raporu 4- Yivsiz Tüfek Harcı 5 -Fotoğraf (3 Adet)	2 gün
15	Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamından Havalesi) 2 - Adli Sicil ve Arşiv Kaydı 3 -Tek Hekim Raporu 4 -Yivsiz Tüfek Harcı 5- Fotoğraf (3 Adet)	2 gün
16	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (Devir)	1-Devir Dilekçesi (Kaymakamlık Makamından Havalesi) 2- Devir Alınacak Tüfek	1 gün
17	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatına Yeni Tüfek Kayıt Etme	1-Dilekçe 2- Almış Olduğu Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatının Süresi 6 Ayı Geçmiş ise a) Adli Sicil ve Arşiv Kaydı b) Doktor Raporu , 3- Fotoğraf (2 Adet)	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet MERDİN  
Unvan : Komiser  
Adres : İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ  
Tel : 0 452 491 21 31  
Faks : 0 452 491 21 33

#### İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet Sevban GÖKBUNAR  
Unvan : Kaymakam  
Adres : ÇATALPINAR KAYMAKAMLIĞI  
Tel : 0 452 491 20 80  
Faks : 0 452 491 20 71